

## SZKOLENIE PODSTAWOWE

---

# Szkolenie dla trenerów

TTT

**Czas trwania: 2 dni**

Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z naciskiem na szkolenia techniczne w branży IT

### Cele szkolenia

---

- Zdobycie umiejętności w zakresie projektowania i prowadzenia szkoleń, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru szkoleń w branży IT
- Budowa własnego autorytetu i jego efektywne wykorzystanie w trakcie szkolenia
- Poznanie specyfiki uczenia się dorosłych oraz metod i formuł szkoleń w świecie IT
- Umiejętne radzenie sobie z trudnymi sytuacjami podczas prowadzenia szkoleń
- Efektywna praca nad zaangażowaniem grupy oraz własnym
- Stworzenie swojego niepowtarzalnego wizerunku trenerskiego

### Zalety

---

- Warsztatowa formuła zajęć dopasowana do specyfiki szkoleń z branży IT
- Różnorodne formy dydaktyczne wymagające pełnego zaangażowania uczestników (dyskusje, wystąpienia)
- Zero czystej teorii, praktyczne i ważne informacje wybrane na podstawie naszych wieloletnich doświadczeń w prowadzeniu szkoleń technicznych
- Indywidualna informacja zwrotna dla każdego uczestnika

### Dla kogo?

---

- Szkolenie przeznaczone jest dla specjalistów IT czujących powołanie lub przymus sytuacyjny do edukacji swoich koleżanek i kolegów

### Wymagania

---



## Program

---

1. Szkolenia w świecie IT
  - a. Czym jest szkolenie?
  - b. 7 kryteriów sukcesu usługi szkoleniowej
  - c. Struktura projektu szkoleniowego
  - d. Rola trenera
  - e. Specyfika szkoleń technicznych
2. Autorytet trenera
  - a. Znaczenie autorytetu
  - b. Świadome budowanie autorytetu
  - c. Wykorzystanie autorytetu do osiągnięcia celów szkoleniowych
  - d. Unikanie utraty autorytetu
3. Zaangażowanie
  - a. Budowanie zaangażowania grupy
  - b. Zaangażowanie przez cele
  - c. Zaangażowanie przez dobór metod dydaktycznych
  - d. Metody specyficzne dla osób z branży IT
4. Metodyka prowadzenia szkoleń
  - a. Jak uczą się dorośli?
  - b. Zwiększanie efektywności uczenia się
  - c. Wykorzystanie indywidualnych stylów uczenia się
  - d. Formuły szkoleń i szkoleń technicznych
  - e. Metody szkoleniowe i ich zastosowanie w szkoleniach IT
  - f. Specyfika szkoleń w branży IT
5. Przebieg szkolenia
  - a. Efektywne rozpoczęcie szkolenia
  - b. Organizacja dnia: moduły, przerwy, rozkład intensywności
  - c. Budowanie dobrej atmosfery
  - d. Komunikacja werbalna i niewerbalna
  - e. Kontakt z uczestnikami i ich aktywizacja
  - f. Znaczenie informacji zwrotnej, sposoby jej pozyskiwania, przyjmowania i wykorzystania
  - g. Trudne sytuacje i uczestnicy
  - h. Postawa podczas przerw
  - i. Zakończenie szkolenia
6. Projektowanie szkolenia
  - a. Definiowanie celów szkoleniowych
  - b. Czas trwania i zakres materiału
  - c. Optymalny podział na moduły
  - d. Program i harmonogram szkolenia
  - e. Szacowanie optymalnej ilości materiałów dydaktycznych i czasu na ich przygotowanie
  - f. Dobór formuły i metody szkolenia do postawionych celów i grupy docelowej
  - g. Materiały szkoleniowe: estetyka i użyteczność
7. Projekt szkoleniowy



- a. Skuteczna analiza wymagań
  - b. Typy grup szkoleniowych
  - c. Dobór trenera do grupy
  - d. Logistyka i jej wpływ na efektywność szkolenia
  - e. Metody oceny efektywności projektu szkoleniowego
  - f. Metody badania satysfakcji uczestników
  - g. Najczęstsze błędy trenerów i ich wpływ na efekty i ocenę szkolenia
  - h. Działania po szkoleniu
8. Zawód trener
- a. Trener IT: nauczyciel, coach, ekspert czy konsultant?
  - b. Stres u trenera - przyczyny i sposoby na jego zmniejszenie
  - c. Zarządzanie własnym zaangażowaniem, ciągły rozwój, unikanie wypalenia
  - d. Indywidualny odcisk palca trenera, jak prowadzić szkolenia zgodnie ze sztuką a zarazem budować ich unikalność

