

SZKOLENIE ŚREDNIO ZAAWANSOWANE

Budowanie efektywnych zespołów

EFFECT

Czas trwania: 3 dni

Cele szkolenia

- Nabycie umiejętności efektywnego zarządzania zespołem, budowania otwartej komunikacji w zespole i rozwinięcie umiejętności postawy przywódcy w uczestnikach
- Przedstawienie różnicy między przywódcą a menadżerem i czym charakteryzuje się postawa przywódcy
- Skuteczna komunikacja, delegowanie zadań i motywowanie pracowników
- Wykorzystywanie różnych stylów zarządzania zespołem
- Rola zaufania dla efektywnej pracy zespołu i budowanie zaufania w swoich zespołach

Zalety

- Kompleksowe podejście do zarządzania zespołem
- Szkolenie zostało przygotowane na podstawie doświadczeń zebranych podczas pracy w branży IT, uwzględnia specyfikę typowych projektów informatycznych (np. zmiany), jak i charakterystykę osób pracujących w tej branży
- Zakres szkolenia skupia się na metodach, które zostały zweryfikowane naukowo i/lub sprawdzily się w biznesie
- Prowadzone w przystępnej formie dla osób o umysłach ścisłych

Dla kogo?

- Szkolenie skierowane jest do menadżerów, liderów zespołów i specjalistów, którzy wkrótce planują kierować zespołami
- Szkolenie jest również skierowane do osób nie obejmujących formalnie stanowisk kierowniczych, jednak zlecają zadania innym i egzekwują ich wykonanie lub są nieformalnymi przywódcami grupy

Wymagania

- Otwarty umysł i chęć do nauki



Program

1. Co to jest zespół?
 - a. Zespół a grupa
 - b. Proces grupowy
 - c. Model Lencioniego
 - d. Model ról zespołowych M. Belbin
2. Rola przywódcy
 - a. Leader vs menadżer
 - b. Postawa lidera
 - c. Wizja, misja wartości zespołu
 - d. Podstawy efektywności osobistej
3. Skuteczna komunikacja
 - a. Wpływ typu osobowości na komunikację
 - b. Model komunikacji Virginig Satir
 - c. Wpływ przekonań na komunikację i pracę w zespole
 - d. Efektywne rozmowy feedbackowe
 - e. Zarządzanie konfliktem
4. Zarządzanie zespołem
 - a. Różne modele zarządzania zespołem
 - b. Model przywództwa sytuacyjnego SLII w praktyce
 - c. Motywowanie i perswazja
 - d. Zarządzanie zmienną
5. Delegowanie zadań
 - a. Czym jest delegowanie zadań?
 - b. Standardy wykonania zadania
 - c. Opór przed delegowaniem zadań
 - d. Pułapki w delegowaniu zadań
6. Podsumowanie

